

## **CLUE Timeline**

### Dokumentationssoftware für Soziale Einrichtungen

Jugendhilfe – Behindertenhilfe – Wohnungslosenhilfe – Straffälligenhilfe – Psychiatrie – Suchthilfe

#### **Probleme vieler Einrichtungen bei der Dokumentation**

Komplizierte Eingabe  
Viele Mausklicks  
Unübersichtlich  
Unterschiedliche Durchführung  
Zeitintensiv  
Für Streetworker nicht geeignet  
Eingeschränkte Auswertmöglichkeit  
Insellösungen

#### **Erwartungen an ein Dokumentationsverfahren**

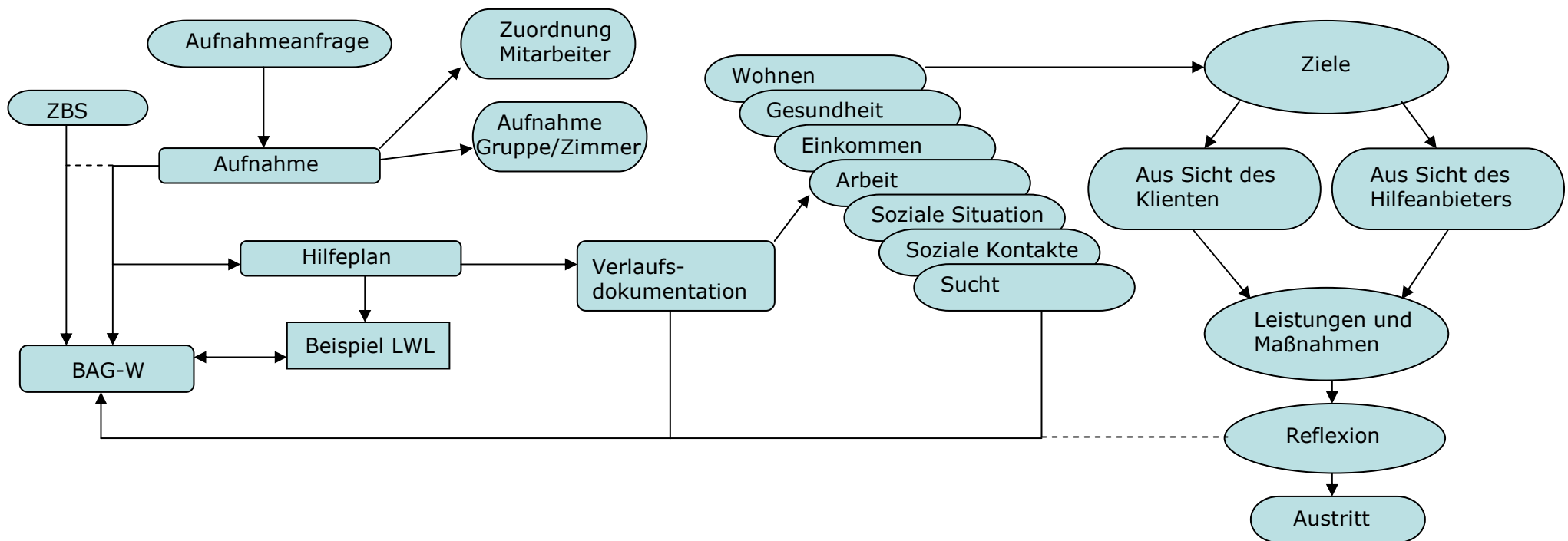
Einfache Erfassung  
Wenige Mausklicks  
Übersichtlich / Transparent  
Einheitliche Durchführung  
Geringer Zeitaufwand  
Für Streetworker geeignet  
Umfangreiche Auswertmöglichkeit  
Zentrale Datenhaltung

## CLUE Timeline

### Dokumentationssoftware für Soziale Einrichtungen

Jugendhilfe – Behindertenhilfe – Wohnungslosenhilfe – Straffälligenhilfe – Psychiatrie – Suchthilfe

#### Betrachtung der Dokumentation





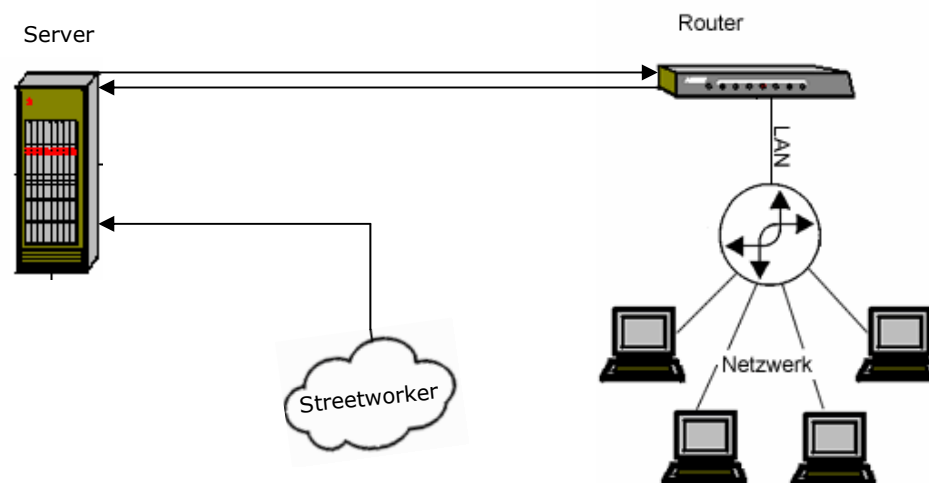


## Kurs auf Individualität

Abbildung einer beliebigen Organisation  
Vorgangsbezogene Darstellung möglich  
Passen sie Ihre Dokumentation in einfachen Schritten mit Hilfe des  
**Maskengenerator** an.

## Die perfekte Harmonie

Offline Dokumentation für Streetworker



## Eine Frage des Anspruchs. CLUE Timeline für Wohnungslosenhilfe

BAG-W  
LWL  
LWL Grundantrag  
Einkommen  
Antrag Kostenübernahme  
Verlaufsdokumentation

...

Tester, Theo
23.02.44 / KL00905699
BAG-W
LWL
LWL Grundantrag
Einkommen
Antrag Kostenübernahme
Verlaufsdokumentation

**Einkommen**

ohne

HZL

Lohn/Gehalt, mtl.:

Arbeitslosengeld, mtl.:

Arbeitslosenhilfe, mtl.:

Rente, mtl.:

Sonstiges Einkommen

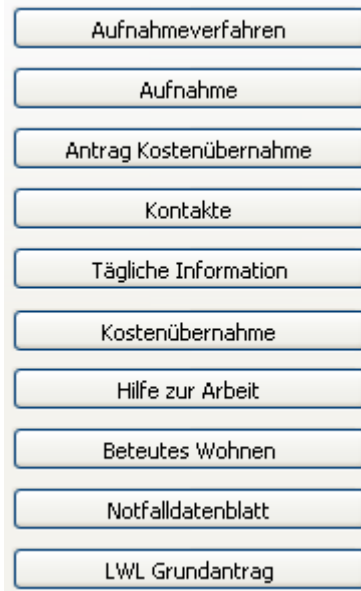
Alter beim Betreuungsbeginn (v1):	<input type="text" value="24"/>
Geschlecht (v2):	<input type="text" value="männlich"/> ▼
Staatsangehörigkeit (v3):	<input type="text" value="sonstige"/> ▼
Immigration (v4):	<input type="text" value="ja"/> ▼
Immigrationsstatus (v5):	<input type="text" value="Aussiedler"/> ▼
Schulabschluß (v6):	<input type="text" value="nein"/> ▼
Aktuell in Schulausbildung (v7):	<input type="text" value="nein"/> ▼
Höchster err. Schulabschluß (v8a):	<input type="text"/> ▼

Betreuungsende	<input type="text" value="planmäßig beendet"/>
Unterkunftssituation (bei Beendigung der Hilfe)	<input type="text" value="Wohnung"/>
Berufliche Situation (bei Beendigung)	<input type="text" value="Erwerbstätig ja"/>
Erwerbstätigkeit	Auftrittsart <input type="text" value="Erstauftritt"/>
Umfang Erwerbstätigkeit	Region des letzten Wohnungsverlustes <input type="text" value="Bereich des örtlichen Trägers der Sozialhilfe"/>
	Unterkunftssituation unmittelbar vor Betreuungsbeginn <input type="text" value="bei Bekannten"/>

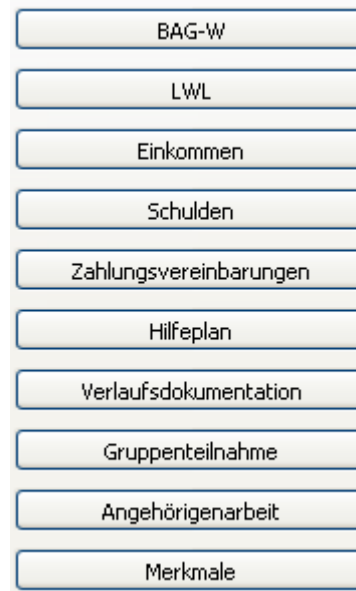
Kostenträger	<input type="text"/>	Antrag Hilfeplan ab:	<input type="text" value=".."/>
Ansprechpartner	Aktenzeichen <input type="text"/>	Kostenzusage bis:	<input type="text" value=".."/>
	Leistungstyp <input type="text"/>	Hilfeende geplant:	<input type="text" value=".."/>

## Auf den Verlauf kommt es an. CLUE Timeline für Wohnungslosenhilfe

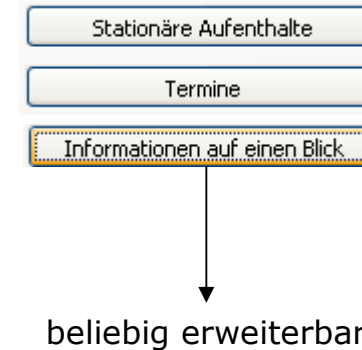
Aufnahmeverfahren  
Aufnahme  
Antrag Kostenübernahme  
Kontakte  
Tägliche Informationen  
Kostenübernahme  
Hilfe zur Arbeit  
Betreutes Wohnen  
Notfalldatenblatt  
LWL Grundantrag



BAG-W  
LWL  
Einkommen  
Schulden  
Zahlungsvereinbarungen  
Hilfeplan  
Verlaufsdokumentation  
Gruppenteilnahme  
Angehörigenarbeit  
Merkmale



Stationäre Aufenthalte  
Termine  
Informationen auf einen Blick



## Wenn einfach alles stimmt. CLUE Timeline für Wohnungslosenhilfe

Sammeln Sie Ihre Informationen an einem Ort.

**Gesprächsprotokolle**

Kategorie:  Art:

Thema:  Datum:  Von/bis:

Anlaß:  Ziel:

Inhalt:  Bemerkungen/ result. Schritte:

Teilnehmer	Gesprächsführer	Verantwortlicher	Kontaktperson	rechtl. Stellung
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Das Einkommen wird auf das Konto der Einrichtung überweisen.

Das Einkommen wird auf das eigene Konto überweisen.

Art der Zahlung:  Zahlungszweck:  Gültig ab:  Gültig bis:  Zahlungsintervall:

Zahlungsempfänger:  Zahlungsbetrag:  Verwendungszweck:

Straße /Hausnummer:

PLZ / Ort:

**Dynamisch und hocheffizient.**

**Hilfeplan** Nr.:

Aktenzeichen:  Erstellt am:

**Aktuelle Lebenssituation**  
Besondere Lebensverhältnisse – Soziale Schwierigkeiten

fehlende oder nicht ausreichende  
 ungesicherte wirtschaftliche L  
 Entlassung aus einer geschlo  
 vergleichbare nachteilige Um

im Umgang mit Konfliktsituationen  
 im Umgang mit Behörden  
 beim Aufbau verlässlicher Beziehungen  
 im Umgang mit Suchtmittel  
 im Umgang mit Geld  
 gesundheitliche Probleme

**Ergänzende Angaben**

**Fähigkeiten und Ressourcen**

**Ziele u. Wünsche Hilfesuchende/r**

Erweitern Sie Ihre Software!!  
Clue Timeline bietet Ihnen die  
Möglichkeit.

Beliebig erweiterbar



## Jeder Mensch hat Ziele CLUE Timeline für Wohnungslosenhilfe

Ziele, Maßnahmen und Reflexionen auf einen Blick.

The screenshot displays the CLUE Timeline software interface, organized into three main sections:

- Ziele (Goals):** This section includes a dropdown for 'Bereich' (Area), a dropdown for 'Vereinbartes Ziel' (Agreed Goal), a large text input field with up/down arrows, a dropdown for 'Zielhorizont' (Goal Horizon), and several date and priority input fields: 'Festgelegt am' (Set on), 'Gepl. Zielerreichung' (Planned Goal Achievement), 'Gepl. Überprüfung' (Planned Review), and 'Priorität' (Priority).
- Leistungen/ Maßnahmen (Services/ Measures):** This section includes a dropdown for 'Vereinbarte Leistung' (Agreed Service), a large text input field with up/down arrows, and several date and priority input fields: 'Vereinbart am' (Agreed on), 'Gepl. Überprüfung' (Planned Review), 'Gepl. Ende' (Planned End), 'Leistungsende' (Service End), 'Priorität' (Priority), and a large text input field for 'Bemerkungen' (Remarks) with up/down arrows.
- Reflexion (Reflection):** This section includes four input fields: 'Überprüft am' (Checked on), 'Überprüft durch' (Checked by), 'Ziel erreicht' (Goal achieved) with a dropdown, and 'Festgelegt von' (Set by).

Unbegrenzte Eingabe von Zielen.  
Übersichtliche Darstellung von Zielen, Leistungen und Maßnahmen

# Leistungsumfang

## Funktionalität

- Abbildung einer beliebigen Organisation
- Vorgangsbezogene Darstellung möglich
- Nur einmalige Dateneingabe erforderlich
- Umfangreiche Auswertungen
- Ausgabe aller BAG-W Variablen
- Ausgabe aller LWL Variablen
- Microsoft Office Integration
- Benutzerabhängige Zugriffskontrolle
- Import/Export Schnittstellen auf Anfrage
- Eingabefehler werden durch Plausibilitätsprüfung verhindert
- Offline Dokumentation (Streetworker)
- Minimaler Schulungsaufwand
- Eingabe der Termine und Vorkommnisse der Klienten / Personen über Gruppe möglich

## Technik

- Client - Server Architektur
- Unterstützung von Microsoft Windows 2000 oder höher
- Grafikauflösung 1024 x 768, 32bit oder höher
- Arbeitsspeicher 256 MB, 512 MB empfohlen
- Einbindung von Microsoft Office Komponenten
- Derzeit unterstützte Datenbanken:
  - Microsoft Data Access Comp. (MDAC)
  - My SQL
  - Microsoft SQL- Server
  - ORACLE

**Jetzt sind Sie am Zug.**

Fordern Sie unser kostenloses Infomaterial an  
oder vereinbaren Sie einen Termin mit uns.

